

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
УФНС России  
по Республике Башкортостан  
\_\_\_\_\_Вахитова Г.Р.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Должностной регламент  
старшего специалиста 1 разряда отдела камерального контроля № 2  
УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 1 разряда отдела камерального контроля № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – старший специалист 1 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-4-063.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда: Регулирование в сфере имущественного налогообложения, Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от старшего специалиста 1 разряда осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Управление).

5. Старший специалист 1 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля № 2 Управления (далее – Отдел), заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие профессионального образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»);
- 3) Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- 4) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (в части административных правонарушений в области налогов и сборов) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 10) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;
- 13) Приказ МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;
- 14) Приказ ФНС России от 13.01.2011 № ММВ-7-11/11@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные

участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества»;

15) Приказ ФНС России от 22.02.2012 № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

16) Приказ ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;

17) Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;

18) Приказ ФНС России от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

19) Приказ ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/618@ «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов»;

20) Приказ ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»;

21) Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

22) Приказ ФНС России от 25.07.2019 № ММВ-7-21/377@ «Об утверждении формы заявления налогоплательщика-организации о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу и (или) земельному налогу, порядка ее заполнения и формата представления указанного заявления в электронной форме»;

23) Приказ ФНС России от 12.11.2019 № ММВ-7-21/566@ «Об утверждении форм уведомления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических

лиц, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@»;

24) Приказ ФНС России от 19.11.2019 № ММВ-7-21/577@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей»;

25) Приказ ФНС России от 30.06.2020 № ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 № ММВ-7-11/604@»;

26) Приказ ФНС России от 29.12.2020 № ЕД-7-21/972@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу, порядка ее заполнения, формата представления такого заявления в электронной форме, формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения, формы сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения»;

27) Приказ ФНС России от 23.03.2021 № ЕД-7-21/215@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о кадастровых номерах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным органам исполнительной власти, федеральным государственным органам, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба (приравненная к ней служба), федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному по контролю и надзору в области таможенного дела, и находящимся в их ведении органам и иным лицам и относящихся к земельным участкам, изъятым из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, и к земельным участкам, ограниченным в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленным для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд»;

28) Приказ ФНС России от 09.07.2021 № ЕД-7-21/646@ «Об утверждении формы заявления налогоплательщика - российской организации о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций, порядка ее заполнения и формата представления указанного

заявления в электронной форме, а также формы уведомления о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы по налогу на имущество организаций»;

29) Приказ ФНС России от 09.07.2021 № ЕД-7-21/647@ «Об утверждении формы заявления о выдаче сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, порядка ее заполнения и формата представления указанного заявления в электронной форме»;

30) Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

31) Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/668@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество организаций, порядка ее заполнения, формата представления такого заявления в электронной форме, а также формы уведомления о прекращении исчисления налога на имущество организаций в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения и формы сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество организаций в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения»;

32) Приказ ФНС России от 19.07.2021 № ЕД-7-21/675@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, порядка ее заполнения, формата представления указанного заявления в электронной форме, а также формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства»;

33) Приказ ФНС России от 20.12.2021 № ЕД-7-21/1121@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о кадастровых номерах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему управление государственным резервом, и находящимся в его ведении органам и иным лицам и относящихся к земельным участкам, изъятых из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, и к земельным участкам, ограниченным в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленным для обеспечения обороны и безопасности»;

34) Приказ ФНС России от 03.02.2022 № БВ-7-21/84@ «Об утверждении рекомендуемых форматов передачи в электронной форме сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

35) Приказ ФНС России от 10.08.2022 № ЕД-7-21/741@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сообщения о наличии у налогоплательщика-организации транспортных средств и (или) объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в электронной форме»;

36) Приказ ФНС России от 27.09.2022 № ЕД-7-21/866@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

37) Приказ ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления»;

38) Приказ ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»;

39) Приказ ФНС России от 23.12.2022 № ЕД-7-21/1250@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сообщения о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в электронной форме»;

40) Приказ ФНС России от 11.08.2023 № СД-7-21/537@ «Об утверждении формы и формата представления в электронной форме сведений о лицах, указанных в подпункте 2 пункта 9.4 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения указанной формы»;

41) Приказ ФНС России от 16.08.2023 № ЕД-7-21/545@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о дате выдачи разрешения на строительство жилых домов (многоквартирных домов) на земельных участках, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и (или) юридическими лицами для осуществления жилищного строительства на основании договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, об изменении даты выдачи указанного разрешения на строительство и о прекращении действия такого разрешения на строительство»;

42) Приказ ФНС России от 21.08.2023 № ЕД-7-21/564@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о кадастровых номерах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и находящимся в его ведении органам и иным лицам и относящихся к земельным

участкам, изъятым из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, и к земельным участкам, ограниченным в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленным для обеспечения обороны и безопасности»;

43) Приказ ФНС России от 28.08.2023 № ЕД-7-21/577@ «Об утверждении формы пояснений налогоплательщика-организации (ее обособленного подразделения) в связи с полученным сообщением об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, порядка ее заполнения и формата представления таких пояснений в электронной форме»;

44) Приказ ФНС России от 30.10.2023 № ЕД-7-21/784@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата представления в электронной форме сведений о зарегистрированном недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества»;

45) Приказ ФНС России от 03.09.2024 № ЕД-7-21/697@ «Об утверждении формы заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц, порядка ее заполнения, формата представления такого заявления в электронной форме, форм уведомления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц, сообщения об отказе в перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц»;

46) Приказ ФНС России от 04.09.2024 № ЕД-7-21/705@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме сведений, предусмотренных пунктом 18 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации, а также перечня документов, в соответствии с которыми формируются указанные сведения»;

47) Приказ ФНС России от 03.09.2025 № Д-7-21/764@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме сведений и информации, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2025 № 344-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О публично-правовой компании «Роскадастр» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

48) Приказ ФНС России от 03.09.2025 № ЕД-7-21/764@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме сведений и информации, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2025 N 344-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Федерального закона "О публично-правовой компании "Роскадастр" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- основы налогообложения;
- общие положения о налоговом контроле;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;
- понятие налоговый период, отчетный период;
- понятие налоговая ставка, порядок установления и применения налоговых ставок по имущественным налогам;
- порядок определения налогооблагаемой базы по имущественным налогам;
- порядок установления и применения налоговых льгот при исчислении сумм имущественным налогам и сумм авансовых платежей по имущественным налогам;
- порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц;
- порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;
- понятие «Индивидуальное информирование» – при обращении налогоплательщика в налоговый орган лично (через представителя), по телефону, по почте, в электронной форме;
- порядок досудебного урегулирования налоговых споров.



### 6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.3.4. Наличие базовых и управленческих умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

### 6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- эффективное планирование служебного времени;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- использование опыта и мнения коллег;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;
- управление электронной почтой;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления;
- работа с информационными ресурсами налогового органа;
- расчет налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, налога на имущество физических лиц;
- анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;
- осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты имущественных налогов физических лиц;
- осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на имущество организаций, исчисляемого исходя из кадастровой стоимости, транспортного и земельного налогов с юридических лиц;
- осуществление межведомственного обмена информацией.

#### 6.3.6. Наличие функциональных умений:

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности старшего специалиста 1 разряда, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, старший специалист 1 разряда обязан:

8.1. Выполнять функции временно отсутствующего гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, по поручению начальника Отдела.

8.2. Обеспечивать выполнение планов мероприятий Отдела.

8.3. Обеспечивать качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела, в пределах своей компетенции.

8.4. Участвовать в разработке квартальных планов работы Отдела и обеспечивать контроль за ходом выполнения утвержденных планов.

8.5. Обеспечивать сохранность документов, оформление и ведение их в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству и руководства пользователя «СЭД-Регион».

8.6. Оказывать методическую и практическую помощь территориальным органам ФНС России по Республике Башкортостан (далее – территориальные налоговые органы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.7. Проводить анализ и обобщение поступивших в Отдел предложений и запросов территориальных налоговых органов и налогоплательщиков, практики применения законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.8. Обеспечивать доведение в установленном порядке писем Службы, разъяснений Минфина России и Республики Башкортостан до территориальных налоговых органов.

8.9. Участвовать в работе по информированию налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) по вопросам, отнесенным компетенции Отдела.

8.10. Обеспечивать своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8.11. Обеспечивать в установленном порядке формирование, ведение и актуализацию статистической отчетности по предмету деятельности Отдела.

8.12. Обеспечение мониторинга отзывов и комментариев налогоплательщиков на направленные Отделом ответы на их обращения, поступившие через Личный кабинет налогоплательщика.

8.13. Проводить анализ данных статистической налоговой отчетности для обеспечения мониторинга сведений о налоговой базе, структуре начислений, суммах, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот, а также участие в анализе результатов контрольной работы по земельному, транспортному налогам, налогу на имущество организаций и налогу на имущество физических лиц.

8.14. Осуществлять подготовку аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8.15. Осуществлять подготовку аналитических материалов, характеризующих состояние налоговой базы и поступление доходов от взимания земельного, транспортного налогов, налога на имущество организаций и налога на имущество физических лиц.

8.16. Участвовать в методологическом обеспечении работы с налогоплательщиками по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.17. Осуществлять подготовку заключений по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на акты территориальных налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, связанных с вопросами исчисления и уплаты земельного, транспортного налогов, налога на имущество организаций и налога на имущество физических лиц с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части компетенции Отдела.

8.18. Осуществлять разработку предложений по совершенствованию механизма исчисления и уплаты земельного, транспортного налогов, налога на имущество организаций и налога на имущество физических лиц на основе анализа отчетных и статистических данных, выявляемых территориальными налоговыми органами нарушений, а также поступивших в Отдел предложений и запросов территориальных налоговых органов, налогоплательщиков и плательщиков сборов.

8.19. Осуществлять организацию и непосредственное участие в разъяснительной работе и координации работы территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан по администрированию земельного,

транспортного налогов, налога на имущество организаций и налога на имущество физических лиц.

8.20. Участвовать во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.21. Участвовать во взаимодействии с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами, обязанными сообщать в налоговые органы сведения, необходимые для налогообложения, в том числе в соответствии с пунктом 4 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.22. Участвовать в межведомственных рабочих группах, создаваемых по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела.

8.23. Участвовать в организации взаимодействия территориальных налоговых органов с Филиалом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Республике Башкортостан, а также непосредственно участвовать в данном взаимодействии при реализации функций Отдела.

8.24. Осуществлять координацию деятельности территориальных налоговых органов по направлению налогоплательщикам документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий.

8.25. Осуществлять подготовку информационных материалов для публикации в средствах массовой информации, на сайте и электронных сервисах Службы, отнесенным к компетенции Отдела.

8.26. Участвовать в организации специализированных информационных кампаний, направленных на повышение налоговой грамотности и привлечение налогоплательщиков к уплате земельного, транспортного налогов, налога на имущество физических лиц и налога на имущество организаций.

8.27. Осуществлять проведение риск-анализа территориальных налоговых органов по направлениям деятельности Отдела.

8.28. Осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России, относящимся к компетенции отдела.

8.29. Выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения).

8.30. Изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения.

8.31. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически.

8.32. По вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям.

8.33. Соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ».

8.34. Подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места.

8.35. Обеспечивать ведение специализированных информационных ресурсов в рамках компетенции Отдела.

8.36. Осуществлять организацию и координацию деятельности территориальных налоговых органов по обеспечению полноты, достоверности и актуализации сведений в информационных ресурсах и электронных сервисах ФНС России в рамках компетенции Отдела.

8.37. Обеспечивать предоставление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений, входящих в компетенцию отдела.

8.38. Взаимодействовать с отделами Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; подготавливать заключения по запросам отделов Управления.

8.39. Осуществлять организацию работы по подготовке отзывов на исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также, при необходимости, участие в заседаниях судов при их рассмотрении.

8.40. Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров.

8.41. Своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

8.42. Выявлять потребности и вносить предложения по материально-техническому оснащению, ресурсному, финансовому, социальному и иным видам обеспечения гражданских служащих по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8.43. В целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

8.44. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

8.45. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8.46. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

8.47. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

8.48. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей.

8.49. Соблюдать требования по информационной безопасности.

8.50. Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

8.51. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование.

8.52. Выезжать в необходимых случаях в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции отдела.

8.53. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.54. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Старший специалист 1 разряда исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника Отдела, заместителя начальника Отдела.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

10.1. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

10.2. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России;

10.3. предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

10.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

10.5. возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

10.6. иным вопросам.

11. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1. возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции,

11.2. иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Старший специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

12.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

12.2. предусмотренных положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

12.3. иным вопросам.

13. Старший специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1. Положения об отделе;

13.2. графика отпусков гражданских служащих Отдела;

13.3. иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшего специалиста 1 разряда определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

15. Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. Старший специалист 1 разряда принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

16.1. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;



качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

показателям эффективности деятельности, установленным ФНС России;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.